

D-Doc Update Version 6.9.2

Dornstadt, 26. März 2021

Sehr geehrte Damen und Herren,

anbei erhalten Sie das aktuelle D-Doc Update für das 2. Quartal 2021. In diesem Update wurden neben gesetzlichen DMP-Änderungen die u. a. Erweiterungen implementiert.

1. Neue KHK-Bögen zum 01.04.2021!

Die neuen ab 01.04.2021 geltenden KHK-Bögen wurden in D-Doc implementiert.

Daher ist es wichtig, dass Sie das D-Doc-Update auf die Version 6.9.2 installieren, bevor Sie für das 2. Quartal 2021 KHK-Bögen anlegen!
Andernfalls müssen die Bögen nachträglich noch überarbeitet werden.

2. Übernahme von Daten aus der Vordokumentation - KHK

Laut Vorgabe der KBV dürfen nur noch folgende Medikamente von der KHK-Vordokumentation übernommen werden: Thrombozytenaggregationshemmer, Betablocker und ACE-Hemmer. Bitte beachten Sie, dass die Auswahl "AT1-Rezeptorantagonisten" bei den ACE-Hemmern ab dem 2. Quartal 2021 nicht mehr möglich ist. Dafür ist die Angabe "ARB" möglich. Daher wird die Übernahme der ACE-Hemmer von Vordokumentationen auf Bögen für das 2. Quartal 2021 nicht vorgenommen.

3. Übernahme von Daten aus der Vordokumentation - Asthma

Laut Vorgabe der KBV darf das Feld "Inhalationstechnik" auf den Asthma-Bögen nicht von der Asthma-Vordokumentation übernommen werden. Daher wurde die Übernahme von uns entsprechend angepasst.

4. Voreinstellung des Dokumentationszeitraums

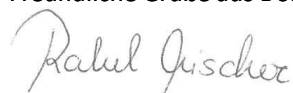
Für die Anlage neuer Dokumentationen wird nun standardmäßig das "Aktuelle Quartal" als Dokumentationszeitraum verwendet, sofern bislang keine Voreinstellung dafür vorhanden war. Für Anwender die bisher schon "Vorquartal" als Dokumentationszeitraum eingestellt haben, bleibt alles wie bisher. Diese Einstellung kann in D-Doc unter [System] -> [Systemeinstellungen] unter dem Reiter "Dokumentation" bearbeitet werden.

5. D-Doc PLUS: Aktualisierung der Medikamentendatenbank

Die Medikamentendatenbank für D-Doc PLUS wurde aktualisiert.

Alle weiteren Anpassungen und Fehlerbehebungen können Sie den "Release Notes" entnehmen, die Ihnen nach der Installation des Updates in D-Doc angezeigt werden.

Freundliche Grüße aus Dornstadt



Rahel Fischer
axaris - software & systeme GmbH



Bitte Rückseite beachten!

Update-Installationsanleitung D-Doc

Vor Einspielen des Updates bitte Punkte 1 und 2 beachten:

1. Datensicherung in D-Doc erstellen [Datensicherung]
-> [erweiterte Datensicherung erstellen]
2. D-Doc auf allen Arbeitsplätzen schließen
3. Start der Installationsroutine nach Einlegen der
CD-ROM oder über [Start] -> [Ausführen] -> Eingabe von
[D:\setup.exe] -> [OK] (D steht für das CD-Laufwerk.
Kann je nach Rechner variieren.)
4. Begrüßungsseite -> [Weiter]
5. Wichtige Information lesen und beachten -> [Weiter]
6. Lizenzvereinbarungen akzeptieren -> [Weiter]
7. Installationsverzeichnis überprüfen und ggf. über [...]
korrigieren -> [Weiter] -> [Start]
8. erweiterte Datensicherung erstellen -> [Nein], falls bereits
unter Punkt 1 erstellt und weiter mit Punkt 13, andernfalls
[Ja] und weiter mit Punkt 9
9. Hinweis -> [OK] und Ordner für Datensicherung
auswählen -> [OK]
10. Warnmeldung: bisherige Daten werden
überschrieben -> [Ja]
11. Schwarzes Fenster öffnet sich. Datensicherung läuft.
12. Datensicherung erfolgreich erstellt -> [OK]
13. Installation beginnt: Fortschrittsbalken
14. D-Doc wurde erfolgreich installiert -> [Ende]
15. D-Doc wird gestartet -> D-Doc wird auf die neue
Version aktualisiert
16. Kostenträgerstammdatei wird eingelesen (nur bei
Einspielen des Updates nach dem Quartalswechsel)
17. In D-Doc über [Hilfe] -> [Info] prüfen, ob Versions-
nummer des Updates korrekt ist (Versionsnr. s.o.)
18. Update wurde erfolgreich installiert

Ihr Weg zum Support

Um sicherzustellen, dass Ihre Wünsche und Anliegen zu Ihrer Zufriedenheit und innerhalb eines akzeptablen Zeitrahmens von uns bearbeitet werden können, möchten wir heute nochmals die **Vorgehensweise** erläutern, nach der Sie mit uns Kontakt aufnehmen sollten:

Bei Fragen oder Anliegen senden Sie bitte eine E-Mail an die Adresse support@axaris.de. Gerne können Sie uns neben der Schilderung Ihres Anliegens auch eine Bildschirmkopie oder eine Auswertung zusenden, damit das Support-Team bei der Bearbeitung Ihrer Frage zielgerichtet handeln kann.

Sofern Ihr Anliegen keinen zeitlichen Verzug duldet, der Fall also **dringend** ist, wenden Sie sich bitte telefonisch an unsere Support-Hotline unter: +49 (731) 151 899-22. Die Support-Hotline nimmt Ihr Anliegen entgegen und versucht, so zeitnah wie möglich eine Lösung in Ihrem Sinne herbeizuführen.

Bitte beachten Sie in diesem Zusammenhang auch unsere Support-Zeiten:

Montags bis freitags von 8:00 Uhr bis 17:00 Uhr

(ausgenommen gesetzliche Feiertage des Bundeslandes Baden-Württemberg).